Obec Tršice
Tršice 50, 783 57 Tršice

Č.j.: ObÚ/Trš/1329/2026- Han

Starosta obce Tršice v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vyhlašuje

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa účetní Obecního úřadu v Tršicích.

Místo výkonu práce: Obecní úřad Tršice

Druh práce: účetní obecního úřadu

Platové podmínky: platová třída 10. - 11. - zařazení, odpovídající druhu práce podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění

Charakteristika vykonávané práce: ekonomická činnost

- samostatné vedení kompletního podvojného účetnictví v souladu s platnou legislativou, včetně zákonem stanovených účetních závěrek
- podíl na zpracování rozpočtu obce, jeho následných změnách a kontrole jeho plnění
- zpracování daňové agendy podle aktuálních daňových zákonů
- vyúčtování všech přijatých a vydaných dotací či grantů
- vedení pokladny
- zpracování a evidence přijatých i vydaných faktur
- vedení evidence majetku obce
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku a komunikace s bankou

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, se zkušební lhůtou 4 měsíců

Termín nástupu: nástup možný ihned nebo dle dohody

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popřípadě fyzické osoby, které jsou cizími státními občany a mají v České republice trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním jednáním
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Kvalifikační předpoklady a požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání nebo střední vzdělání s maturitou ekonomického směru (praxe v oboru min. 2 roky výhodou)
- znalost zákona o účetnictví, zákona o DPH a souvisejících právních předpisů
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Windows, MS Office, Outlook)
- znalost elektronické spisové služby a účetního programu GORDIC výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) výhodou (v případě jejího absenci povinnost absolvovat školení a složit zkoušku do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita a ochota dále se vzdělávat

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- e-mailové a telefonní spojení

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další listiny k prokázání kvalifikačních požadavků vzdělání

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené a 4 dny indispozičního volna
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na stravování, příspěvek na volnočasové aktivity

Lhůta podání přihlášky:
Poslední den pro doručení přihlášky s požadovanými přílohami je 23.10.2026 do 12:00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:
Uchazeč podá písemnou přihlášku, včetně požadovaných dokladů:

- na podatelně Obecního úřadu v Tršicích
- poštou na adresu Obecní úřad Tršice, 783 57 Tršice čp. 50

Obálku opatřit nápisem: „Veřejná výzva – účetní - neotvírat“

Bližší informace podá starosta obce Tršice Pavel Kováček, tel: 734 578 219, e-mail ou@trsice.cz nebo Eva Hanzlíková, asistentka starosty obce, tel.: 585 957 230

Vyvěšeno na úřední desce: 8.10.2026 Sejmuto:23.10.2026

Pavel Kováček
starosta obce Tršice, v.r.